**地理与环境科学学院借物凭条**

兹有 于 年 月 日借用学院： 物品名称、规格、数量见下表。并承诺于 年 月 日归还。借物双方立此为据，借条借物品之日生效起到归还之日结束。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请  原因 |  | | | | |
| 序号 | 物品名称 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

借出方经办人： 借入方经办人：

借出方经办人电话： 借入方经办人电话：

第二联：借出方保存

第一联：借入方保存

……………………………………………………………………………………………………

**借 物 凭 条**

兹有 于 年 月 日借到贵单位： 物品名称、规格、数量见下表。并承诺于 年 月 日归还。借物双方立此为据，借条借物品之日生效起到归还之日结束。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请  原因 |  | | | | |
| 序号 | 物品名称 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

借出方经办人： 借入方经办人：

借出方经办人电话： 借入方经办人电话：

归还日期：